

# Arbetsmiljöchecklista YA

Projekt: \_\_\_\_\_ Projekt nr: \_\_\_\_\_

Platschef: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Beställare och BAS-U: \_\_\_\_\_

EJ

JA NEJ AKTUELLT

## Tänk igenom arbetet

1	Jag har fått information och introduktion till projektet genom arbetshandlingar, t.ex. ritningar, arbetsberedningar, upptaktsmöte, arbetsmiljöplan, och jag har förstått vad som ska göras.			
2	Jag känner till vem som är BAS-U och har tillgång till andra nödvändiga kontaktuppgifter t.ex tillståndsansvarig brand			
3	Jag känner till vilka risker som finns i projektet och hur de ska hanteras.			
4	Jag har förstått <u>min</u> uppgift på projektet och är förtrogen med aktuella arbetsmetoder.			

## Identifiera andra risker i arbetet

5	Har jag YB för den/ de maskiner jag ska använda?			
6	Har jag annan kompetens som behövs? T.ex. Säkra lyft, Heta arbeten, Arbete på väg osv.			
7	Hanteras maskinens riskområde korrekt?			
8	Är transportvägarna bra och verkar arbetsytorna bäriga och godtagbara t.ex. avgrusade.			
9	Är nedfartens lutning ok? (= inte för brant, d v s mindre än 1:6)?			
10	Jag har den skyddsutrustning som behövs för arbetet.			
11	Är belysningen tillräcklig?			
12	Finns det godtagbara bodytrymmen med rinnande vatten, dusch, toalett och torkmöjligheter?			
13	Finns det tillgång till el och vatten (enligt kontrakt)?			
14	Kan arbetet utföras säkert? (tänk tex på påkörningsrisk, fallrisk, snubbelrisk, halkrisk, bristfällig arbetsutrustning, klämrisk, fallande föremål)			
15	Om något svar är NEJ, fyll i de identifierade riskerna här eller på baksidan. Kontakta din arbetsledning, och vidta åtgärder för att förhindra att någon skadas.			

Uppgiftslämnarens namn: \_\_\_\_\_

Om du eller någon av dina kollegor svarar NEJ på någon av frågorna ovan kontakta arbetsledningen för projektet innan arbetet påbörjas. Hitta gemensamma åtgärder så att arbetet kan genomföras säkert.

**Tänk efter innan!**

**Utsätt varken dig själv, eller dina kollegor för onödiga risker.**